



IT-GYMNASIET

we love IT.

Likabehandlingsplan
och
Plan mot kränkande behandling

IT-Gymnasiet Södertörn

Verksamhetsåret 11/12



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1. Bakgrund.....	3
2. Begreppsdefinitioner	3
3. Vår vision.....	4
4. Kartläggning	4
5. Mål och åtgärder	6
6. Förebyggande arbete	8
7. Handlingsplan	10
8. Uppföljning av föregående läsårs arbete.....	12

1. Bakgrund

Årligen ska varje skola upprätta en Likabehandlingsplan och en Plan mot kränkande behandling. Likabehandlingsplanen anger hur skolan arbetar med att förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier. Planen skall också främja elevers lika rättigheter och möjligheter. Planen mot kränkande behandling anger hur skolan arbetar med att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.

Planerna visar vad skolan konkret gör för att möta lagstiftningens krav. Arbetet kring planerna ska vara ett naturligt inslag i skolans vardag. Det är särskilt viktigt att eleverna på skolan är delaktiga i arbetet med planerna. Utformningen och omfattningen av elevernas deltagande anpassas efter deras ålder och mognad.

Skolan har skyldighet att göra en utredning om en elev blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

En sammanfattning av lagen mot kränkande behandling finns att läsa på skolverkets hemsida; http://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund/krankningar_och_diskriminering.

2. Begreppsdefinitioner

I detta avsnitt förtydligas hur skolan definierar vissa begrepp.

Diskriminering: Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Direkt och indirekt diskriminering: Med *direkt diskriminering* menas att en elev missgynnas och att det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program. *Indirekt diskriminering* sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, diskriminerar skolan indirekt elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot andra vuxna eller elever likväl som av elever gentemot vuxna eller andra elever.

Kränkande behandling: Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker någons värdighet.

Mobbning: En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Rasism: En föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.

Främlingsfientlighet: En rädsla för; stark motvilja mot grupper som definieras genom fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga karakteristika.

Homofobi: En uppfattning eller medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle som ger uttryck för en stark negativ syn på homo- och bisexualitet och homo- eller bisexuella personer.

Sexism: Negativ betraktelse eller handlingsätt mot en individ vars könsidentitet och/eller könsuttryck skiljer sig från normen för det kön som registrerats för personen vid födseln.

3. Vår vision

På vår skola accepteras inte åsiktsyttringar i form av symboler eller signaler som av andra kan uppfattas stå i klar strid med grundläggande demokratiska värderingar och lagar. Vi kommer att tydligt markera skolans inställning kring likabehandling och ständigt jobba med nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. På vår skola ska ingen känna sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. På vår skola ska alla känna sig välkomna och trivas. Det ska upplevas som ett lyft i vardagen att komma till IT-Gymnasiet Södertörn för både elever och personal. Vi är varandras arbetsmiljö. Vi kommer alltid att agera kraftfullt direkt om något händer.

4. Kartläggning

De flesta elever på skolan är mycket nöjda med skolans personal och man trivs på skolan enligt den årliga kvalitetsmätningen. På IT-Gymnasiet Södertörn arbetar personalen 40-timmarsvecka och finns på skolan kl 08.00 – 17.00. Detta är en trygghet för eleverna. Skolans undervisningslokaler har god insyn, så att alla ser alla hela tiden. Det gör att personalen har god uppsikt över vad som händer på skolan. Friendsgruppen träffas regelbundet och eventuella problem lyfts fram. Dessutom kör vi med öppna dörrens princip, dvs våra elever kan alltid gå in till studievägledare, kanslist, rektorer m fl. om det skulle uppstå en situation. Personalen äter regelbundet lunch tillsammans med eleverna.

Kvalitetsundersökning

Följande punkter kommer från skolans kvalitetsundersökning och anger instämmandegraden i påståendena:

- Jag känner mig trygg på min skola: 87%
- Det råder en positiv ställning på min skola: 83%
- Det råder arbetsro under mina lektioner: 49%
- Jag trivs på min skola: 76%
- Jag får möjlighet att påverka hur vi arbetar på lektionerna: 49%
- Elevernas synpunkter tas tillvara på ett bra sätt på min skola: 59%
- Personalen på min skola arbetar aktivt med att motverka mobbning: 77%
- Mina lärare är rättvisa: 63%

Grupper/processer

- Elevhälsoteam/Elevhälsokonferens
Ställföreträdande rektor och arbetslagsledarna (3 st), varav en även är studievägledare, utgör Elevhälsoteamet. De bjuder in skolsköterska, kurator, mentor och/eller rektor till möte/elevhälsokonferens vid behov.
- ArbetslagArbetslagsmöten äger rum varje vecka. Vid mötet diskuteras bland annat arbetsmiljön och elevernas situation står i centrum.
- Mentorer
Varje elev på skolan tilldelas en mentor. Mentorns uppgift är att agera i elevens intresse och är även den som främst har kontakt med hemmet. Två gånger per läsår så har eleven utvecklingssamtal med sin mentor, samtalen är av coachande karaktär och skall ta upp elevens hela situation. Kursansvarig meddelar elev/föräldrar löpande om studieresultaten.
- Elevråd/klassråd
Skolan har ett elevråd som träffas löpande med representanter ur varje klass som i sin tur har klassråd en gång per vecka enligt schema. Här ges eleverna möjlighet att tillsammans med personal eller enskilt diskutera nuläget på skolan och ev problem.
- Friends/kamratstödjare
Varje år utser klasserna friends-representanter – så kallade kamratstödjare. Nyblivna kamratstödjare går en endagsutbildning arrangerad av stiftelsen Friends. Friendsgruppen träffas ett par gånger per termin och diskuterar stämningen på skolan och i klasser och planerar aktiviteter för att förbättra stämningen. Gruppen försöker också identifiera elever som verkar ha det svårt på det sociala planet i skolan, och diskuterar hur man kan hjälpa dem.
- Temadagar
Som en del i arbetet med ökad tolerans så anordnar skolan temadagar. Bl a så anordnas årligen en temadag där RFSL (Riksförbundet för sexuellt likaberättigande) träffar eleverna och tar upp frågor kring sex och samlevnad på ”lika villkor för alla”.

Områden

- Språkbruk
Alla som arbetar på skolan har en viktig uppgift att i samband med rast eller under lektion påminna vad som är lämpligt språkbruk.
- Närvaro
Om en elev under en period har hög frånvaro från en kurs kontaktar kursansvarig och/eller mentor elev eller hem för att ta reda på anledningen till frånvaron..
- Tillgänglighet
Eleverna har passerkort dels till skolans huvudingång och till nästan alla klassrum. Skolan är byggd med full tillgänglighet vad gäller funktionshinder. Eftersom alla elever har en egen bärbar dator så skapar det en utmärkt plattform för elever med olika funktionshinder som hörsel- och synskador, Asperger, ADHD mm.

- **Trygghet**
Skolans elevgrupp består av ca 240 killar och 30 tjejer. Eftersom endast skolans elever och personal kommer in i lokalerna med passerkort och vi är en relativt liten och intim skola så skapas en trygghet. I korridorerna råder en trivsamt stämning och det finns möjlighet till rastaktiviteter.
- **Genomgång av rutiner och regler.**
Skolan har så kallade trivselregler i en positiv anda, alltså regler om hur man skall bete sig snarare än förbud. Våra rutiner kring bestämmelser och trivselregler på skolan, granskas och följs upp vid varje skolstart särskilt vad gäller regler kring elevernas datorer.
- **Skolmaten**
Lunch serveras varje ordinarie skoldag och förutom den ordinarie rätten så erbjuds salladsbuffé och bröd. Personal och elever äter ofta tillsammans.
- **Skolresor**
Eventuella studieresor och andra aktiviteter som skolan anordnar skall vara gratis och planeras så att alla elever kan delta oavsett ekonomisk situation, religion eller funktionshinder.
- **Skolans introduktion av nya elever**
Under de första veckorna varvas lära känna - aktiviteter med grundläggande undervisning och diagnostiska prov. Vi har en särskild "Friendsdag" där elever från alla klasser och årskurser blandas och deltar i olika samarbetsövningar, mycket positivt tycker eleverna. De lär då snabbt och enkelt känna varandra över årskurser och klasser. Personalen som leder det hela får då också bättre kontakt med eleverna.
- **Pluralism**
Skolan tar hänsyn till att elever har olika bakgrund och ser till att elever och vårdnadshavare vet vilka möjligheter det finns att ansöka om ledighet enstaka dagar för att fira religiösa högtider.
- **Läromedel**
Varje utbildare på skolan väljer läromedel efter elevernas behov, vissa använder internet och datorer medan andra använder mer traditionella läromedel. Det ingår i varje utbildares uppgift att kritiskt granska varje läromedel utifrån våra krav vad gäller förmedling av en stereotyp bild av vissa grupper och osynliggörande av andra grupper samt ur ett genusperspektiv på undervisningen.

5. Mål och åtgärder

- Att göra alla på skolan medvetna om lagen mot kränkande behandling
 - Länk till lagen skrivs in i likabehandlingsplanen
 - Likabehandlingsplanen skall finnas tillgänglig för alla på intranätet och hemsidan
 - Likabehandlingsplanen går igenom under klassråd

- Skapa en samsyn bland de anställda på skolan kring hur arbetet skall fortlöpa kring mobbning och annan form av kränkande behandling.
 - Personalen är med och tar fram likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling
- Att ha ordnings-/trivselregler som efterlevs av alla på skolan
 - Friendsgruppen tar fram ordnings-/trivselregler som sedan förs in i likabehandlingsplanen
- Att göra alla på skolan medvetna om likabehandlingsplanen
 - Likabehandlingsplanen skall finnas tillgänglig för alla på intranätet och hemsidan
 - Likabehandlingsplanen går igenom under mentorstid
- Att göra uppföljningar av planen med all personal och alla elever
 - Vi gör uppföljningar med personal och elever löpande på mentorstid, arbetslagsmöten och personalmöten.
- 100% av alla elever skall känna sig trygga på skolan
 - Skolan har en fungerande friendsverksamhet.
 - Personalen är synlig i verksamheten.
 - Ledningen uppmuntrar och stödjer personalen i att agera mot all form av kränkande behandling.
 - Mentorer har samtal med sina elever om hur vi ska förhålla oss till varandra på skolan.
- 100% procent av alla elever skall känna sig väl bemötta av skolans personal
 - All personal på skolan arbetar enligt likabehandlingsplanen
- Alla elever skall under sin skolgång vid IT-Gymnasiet Södertörn erbjudas möjlighet att delta i temadag om sexuellt likaberättigande
 - Arbetslag 2 anordnar en temadag kring sexuellt likaberättigande
- Varje klass/mentorsgrupp skall ha minst en kamratstödjare (friendsrepresentant)
 - Mentorer och Friendsansvarig ser till att varje grupp får välja kamratstödjare
- Friendsgruppen skall ha löpande träffar och utvärdera stämningen på skolan
 - Friendsansvarig och friendsordförande anordnar löpande träffar

Ordningsregler

- Vi lyssnar på varandra och visa respekt när någon har ordet.
- Vi är rädda om vår gemensamma miljö.
- Vi behandlar andra som vi själva vill bli behandlade.
- Vi skapar ett trevligt och trivsamt klimat i och utanför klassrummen.
- Vi har ett trevligt språk.
- Vi uppmärksammar alla och strävar efter att ingen ska känna sig utanför.

6. Förebyggande arbete

Huvudmannen har det yttersta ansvaret när det gäller att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling genom att:

- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling.
- se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Rektor har ansvaret när det gäller att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling genom att:

- ta del av tillämpad lagstiftning och interna policyföreskrifter och vidareförmedla dessa till elever, föräldrar och personal.
- initiera tidiga insatser.
- ansvara för personalens fortlöpande kompetensutveckling inom området.
- ansvara för att det förebyggande arbetet följs upp och utvärderas.
- se till att skolan utför regelbundna kvalitetsundersökningar för elever och personal.
- regelbundna medarbetarsamtal mellan rektor och personal ska hållas.
- rektor har regelbundna möten med elevrådet.

Ledningens åtaganden:

- Ledningen skall verka för ett positivt arbetsklimat, informera och tydliggöra skolans syn på diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Ledningen ska verka för att alla på skolan ska känna gemenskap och samhörighet och ha goda relationer.
- Arbetslagen utvärderar löpande det förebyggande arbetet och rapporterar till ledningen

Personalens åtaganden:

- Alla är skyldiga att agera om man ser, eller vet om, att någon på skolan far illa.
- I varje klass/mentorsgrupp bör det finnas en till två kamratstödjare som har till uppgift att vara uppmärksam på stämningen i klassen samt fungera som stöd för ensamma och utsatta elever.
- Mentorn skall verka för ett positivt arbetsklimat, informera och tydliggöra skolans syn på diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Eleverna uppmanas till ett vårdat språkbruk och särskild uppmärksamhet skall ägnas åt att förhindra verbal mobbning.
- All personal skall vara goda förebilder och ingripa i ett så tidigt stadium som möjligt för att motverka alla oönskade beteenden samt hjälpa eleverna att lösa eventuella konflikter.
- Mentorstid för eleverna ska ske varje vecka.

Elevernas åtaganden:

- Elevrådet skall medverka till att förebygga kränkande behandling.

- Alla är skyldiga att meddela vuxen om man ser, eller vet om, att någon på skolan far illa.
- För att motverka trakasserier via chat och annan elektronisk kommunikation på skolan skriver eleverna under ett avtal angående regler vid datoranvändning.
- I varje klass finns en till två kamratstödjare som har till uppgift att vara uppmärksam på kamratrelationer och att fungera som stöd för ensamma och utsatta elever.
- Kamratstödjare i år 1 skall utbildas genom organisationen Friends.
- Kamratstödjare skall arbeta aktivt för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Kamratstödjare skall avsätta tid för regelbundna träffar. Ansvarig vuxen kallar till dessa möten.

Elevvård:

- Elevvårdsfrågor ska finnas som en stående punkt på alla arbetslagsmöten.
- Ett komplett elevhälsoteam bestående av kurator, skolsköterska, studie- och yrkesvägledare, rektor och stf rektor ska finnas på skolan.
- Elevhälsokonferens ska ske en gång/vecka.

Personalvård:

- Vid behov så kontaktar personal sin närmaste chef
- IT-gymnasiet i Södertörn har ett avtal med Previa om behovet skulle vara av allvarligare karaktär.

Undervisning:

- Etik och moral skall ingå som ett naturligt inslag i undervisningen.
- Demokratins värdegrundsfrågor skall behandlas i undervisningen och återkommande temadagar/kampanjer.
- Undervisningsformer och litteratur ska ses över så att de inte kan uppfattas som kränkande.

Information:

- Alla elever som börjar på skolan ska informeras om skolans Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling.
- Planerna ska ingå i skolans introduktionsmaterial för all nyanställd personal.
- Personalen ska informera om skolans planer på föräldramöten.
- Planerna ska synliggöras och vara tillgänglig via skolans hemsida.

Arbetsmiljöarbete:

- Rektor har regelbundna möten med skolans skyddsombud och elevskyddsombuden.
- Skydds rond genomförs fyra gånger per år där planerna är en viktig grund för det förebyggande arbetet på skolan.

Lokaler:

- Skolans lokaler är lättillgängliga för funktionshindrade.
- Vilrum finns att tillgå för elever och personal, vilrummet kan även användas till bönerum vid behov.
- Vuxna på skolan ska i möjligaste mån finnas lättillgängliga och synliga i allmänna utrymmen såsom matsal och uppehållsrum.

7. Handlingsplan

Vid förekomst av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har huvudmannen genom skolan en skyldighet att utreda och vidta lämpliga åtgärder.

All personal och alla elever är skyldiga att ta kontakt med mentor/ledning vid misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Elever kan även kontakta friendsrepresentanter som sedan kontaktar mentorer eller ledning. Ledningen måste sedan i sin tur rapportera vidare till huvudman. Vid akuta händelser arbetar personalen enligt nedanstående handlingsplan.

Steg 1:1 Den utsatta/utsatte

Personal från ledningsgruppen tar kontakt med personen som befarats blivit utsatt och tar upp följande:

- Ber honom/henne att berätta vad som hänt.
- Talar om vad skolans personal har uppfattat.
- Dokumenterar noggrant samtalet, alla händelser, tidpunkter inblandade elever m.m.
- Efter samtalet med den utsatta/utsatte ska målsman snarast informeras.

Under samtalet med den utsatta/utsatte ska budskapet vara:

- Vuxna på skolan har ansvar för att diskrimineringen, trakasserier eller kränkande behandlingen upphör.
- Du ska aldrig acceptera diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Du har rätt att bli respekterad för den du är.
- Du har gjort helt rätt i och med att du har berättat hur du har det.
- Du är inget "offer", du har istället gjort något åt din situation.

Steg 1:2 Den/de som utsatt någon för kränkande behandling

Personal (minst två) från ledningen samtalar med de/dem som utsatt någon för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling (vid flera inblandade sker samtalet parallellt så att man inte ges möjlighet att "prata ihop sig") och tar upp följande:

- Ber honom/henne berätta vad som hänt.
- Talar om vad skolans personal uppfattat.
- Frågar vad han/hon har tänkt göra åt situationen.
- Uppmuntrar den/de som utsatt någon för kränkande behandling att hitta en lösning på problemet.
- Redovisar tydligt för skolans inställning mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Efter samtalet med den utsatta/utsatte ska målsman snarast informeras om eleven är under 18 år.

Steg 1:3 Sammanför båda parterna i ett "försoningssamtal", förutsatt att den utsatta/utsatte accepterar detta

- Parterna uppmanas att berätta hemma vad som hänt om så ej redan skett. Om han/hon är under 18 år informeras eleven om att kontakt kommer att tas med vårdnadshavare. Brev skickas om vårdnadshavare ej kan nås via telefonkontakt.

Steg 1:4 Uppföljning av ärendet

- Berörda mentorer/arbetslagsledare blir informerade under ärendets gång.

- Mentorn/arbetslagsledaren ansvarar för kontakt med den utsatta/utsatte, förhör sig om att diskrimineringen, trakasserier eller kränkande behandlingen upphört.
- Vid nästkommande utvecklingssamtal/medarbetarsamtal tas ärendet upp på nytt för att förvissa sig om att diskrimineringen, trakasserier eller kränkande behandlingen har upphört.
- Uppföljningssamtal med den/de som utfört diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen sker inom två veckor efter det första samtalet.

Steg 1:5 Dokumentation

- Alla samtal och kontakter som pågår under ärendets gång dokumenteras noggrant.
- Alla kontakter med hemmet och övriga dokumenteras.
- Varje incident som anmälts till ledningsgruppen dokumenteras.
- Alla inblandade skall kunna följa ärendets gång. Handlingarna skall förvaras på ett betryggande sätt då de innehåller sekretessbelagd information.
- All dokumentation samlas i en pärm och sparas i minst 10 år.

Om den kränkande behandlingen av en elev ej upphör ska följande åtgärder vidtas utan dröjsmål:

- Rektor kallar elev, vårdnadshavare och eventuellt annan berörd personal till EHK (elevvårdskonferens) där åtgärdsprogram föreslås för den elev som utsatt någon för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Vid EHK informeras elev och vårdnadshavare att om diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen inte omedelbart upphör gör rektor en anmälan till:
Individ och familj (enl. socialtjänstlagen kap 14 § 1)
Arbetsmiljöinspektionen
Polisen

Rasism, sexuell diskriminering och hatbrott

På IT-Gymnasiet accepterar vi inte åsiktsyttringar som står i klar strid med grundläggande demokratiska värderingar och lagar.

”Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan:

- Främja jämställdhet mellan könen.
- Aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden

Åtgärder

Vid spridning av rasistiskt, främlingsfientligt eller annat diskriminerande material som t ex affischering eller lappar, urklipp med nazistiska symboler, kläder eller märken som ger rasistiska signaler eller anses riskera att störa ordningen i skolan, ansvarar skolan för att genast stoppa detta.

- Ansvarig rektor informeras och bedömer vilka som fortsätter handläggningen/undersöker vem som bär ansvaret för spridningen
- Kontakt tas och enskilda samtal samt uppföljningsträffar hålls med den/de som misstänks för att ha ägnat sig åt ovanstående handlingar
- Föräldrar till omyndig elev underrättas och inbjuds att delta i samtal kring detta.

- Kontakt tas även med den/de som på olika sätt upplevt sig utsatts för rasism genom ovanstående handlingar.
- Om elev/elever inte följer den överenskommelse som träffats kan åtgärder som skriftlig varning, avstängning (under högst två veckor), och ytterst förvisning från skolan (högst tre terminer) bli aktuella enligt skollagen 5 kap. Polisanmälan kan också komma ifråga.
- Dokumentation sker fortlöpande.

8. Uppföljning av föregående läsårs arbete

Vi inleder varje läsår med att endast åk 1 är på skolan så att de skall känna sig trygga. Under de första månaderna är vi i personalgruppen dessutom alltid extra uppmärksamma på om någon elev är mycket ensam. Några veckor in på höstterminen så anordnas en friendsdag för att elever skall umgås över årskurser, program och klasser och den blev väldigt lyckad även i år med ett stort deltagande. Friendsarbetet i stort är etablerat på skolan sedan många år och vi tycker att det löper på bra och ger oss en chans att tidigt få varning om stämningen på skolan eller i en grupp skulle försämrats.

I föregående års arbetsplan så har vi inte fokuserat på trygghet och arbetsro då vi haft fina siffror i kvalitetsundersökningen, men vi har det alltid som en del i vår vardag då vi har ett arbetssätt som sätter eleven i centrum och en personal som är engagerad och på plats. Läsåret 10/11 har vi inga rapporterade incidenter utan har endast haft vissa fall av grupper som varit lite stökiga och dessa har vi kunnat åtgärda utan att dra igång något större arbete.

Nedan anges föregående års siffror i kvalitetsundersökningen inom parentes. Tyvärr så är siffrorna något missvisande ur uppföljningssynpunkt, vi har nämligen fått till en ökning på ca 15 % i deltagandet i undersökningen. Alltså har de elever som vi tror haft en lite mer likgiltig eller negativ inställning nu kommit med i statistiken och gör därmed att utvecklingen ser negativ ut trots att vi upplever att vi har en minst lika god stämning på skolan som tidigare. Men det gör också att vi satsar än mer under detta år på att få upp siffrorna en del igen.

- Jag känner mig trygg på min skola: 87% (92%)
- Det råder en positiv ställning på min skola: 83% (89%)
- Det råder arbetsro under mina lektioner: 49% (56 %)
- Jag trivs på min skola: 76% (80%)
- Jag får möjlighet att påverka hur vi arbetar på lektionerna: 49% (58%)
- Elevernas synpunkter tas tillvara på ett bra sätt på min skola: 59% (60%)
- Personalen på min skola arbetar aktivt med att motverka mobbning: 77% (83 %)
- Mina lärare är rättvisa: 63% (62%)

Länkar

Barn- och elevombudet, BEO

www.skolinspektionen.se/sv/BEO

Diskrimineringsombudsmannen, DO

www.do.se

Datum

Thomas Graan

rektor IT-Gymnasiet Södertörn